

راهنمای جامع اصطلاحات و مفاهیم نرم افزار هلو APEX



تهیه شده در گروه فناوری اطلاعات هلو

www.holoo.co.ir

راهنمای جامع اصطلاحات و مفاهیم نرم‌افزار هلو APEX

این سند با هدف تبیین و تشریح اصطلاحات و مفاهیم نرم‌افزار هلو APEX تهیه شده است. نرم‌افزار هلو APEX، یکی از ابزارهای حرفه‌ای و جامع برای مدیریت حسابداری و مالی کسب‌وکارها است. این راهنما به منظور تسهیل استفاده و بهره‌وری بیشتر کاربران در محیط نرم‌افزار، فهرستی از اصطلاحات مهم و کاربردی را ارائه می‌کند. در این مجموعه، تمامی مفاهیم و اصطلاحات به صورت دسته‌بندی شده و با شرح کامل توضیح داده شده‌اند تا کاربر بتواند به راحتی از ویژگی‌های نرم‌افزار هلو APEX در بخش‌های مختلف مانند فاکتور، انبار، تولید و حسابداری بهره‌مند شود. هدف از ارائه این توضیحات، کمک به کاربران است تا به شناخت بهتری از ابزارهای موجود در نرم‌افزار برسند و عملیات مدیریت مالی و حسابداری را به شکل کارآمدتری انجام دهند. امیدواریم این مجموعه، راهنمای مفیدی برای کاربران فعلی و آینده نرم‌افزار هلو APEX باشد و به بهبود کارایی و دقت در مدیریت کسب‌وکارها کمک کند.

اصطلاحات عمومی	
<p>تمدید: گارانتی یک‌ساله نرم‌افزار برای دسترسی به خدمات پشتیبانی تلفنی، آنلاین، حضوری، و خدمات پس از فروش، شامل ارائه نسخه‌های جدید، راهنمایی، رفع مشکلات کاربری و آموزش اولیه.</p> <p>ارتقا: دریافت رایگان آخرین نسخه به‌روزرسانی شده نرم‌افزار و امکان ارتقا به نسخه‌های پیشرفته‌تر با صنفی با ویژگی‌های بیشتر.</p> <p>کد: شناسه‌ای منحصر به فرد برای هر نرم‌افزار، مانند کد ۱۳ (نسخه فروشگاهی پیشرفته).</p> <p>نسخه: ورژن نرم‌افزار که با رفع اشکالات نسخه قبلی و افزودن ویژگی‌های جدید، بهبود یافته است.</p> <p>سطح: نرم‌افزار در چهار سطح ساده، پیشرفته، جامع و شبکه ارائه می‌شود که سطح پیشرفته دسترسی به ویژگی‌های بیشتری را فراهم می‌کند.</p> <p>شناسه محصول: شناسه‌ای که نوع نرم‌افزار را نشان می‌دهد، مانند فروشگاه، تولیدی، جامع، و صنعتی.</p> <p>سرویس‌های متصل: افزونه‌ها و اپلیکیشن‌هایی که با نرم‌افزار هماهنگ بوده و برای مدیریت حرفه‌ای کسب‌وکار به کار می‌روند.</p> <p>قفل نرم‌افزاری (SLM): جایگزین قفل سخت‌افزاری بوده و برای فعال‌سازی نرم‌افزار با شناسه محصول و کد امنیتی استفاده می‌شود.</p> <p>خدمات هوشمند: برنامه مختص نرم‌افزار برای ارتقا آنلاین، گزارش‌های آنلاین و خدمات دیگر.</p>	<p>برنامه‌های کاربردی آنلاین: مجموعه برنامه‌های مرتبط با نرم‌افزار که به صورت آنلاین در دسترس هستند.</p> <p>فعال‌سازی نرم‌افزار: نیاز به کد فعال‌سازی دارد که از توزیع‌کننده دریافت می‌شود.</p> <p>غیرفعال‌سازی نرم‌افزار: پیش از نصب روی سیستم دیگر یا تغییر قطعات، باید غیرفعال‌سازی انجام شود.</p> <p>امکانات افزودنی (کیت): ویژگی‌های اضافی که کاربران بر اساس نیاز خود می‌توانند به نرم‌افزار اضافه کنند.</p> <p>کلیدهای فوری فرم: ورود سریع اطلاعات در فرم یا صفحه بدون نیاز به موس.</p> <p>کد فعال‌سازی گزارش‌های آنلاین: کدی که برای استفاده از گزارش‌دهی آنلاین به کار می‌رود.</p> <p>نمای کلاسیک: مشاهده منوها و ابزارها در حالت استاندارد.</p> <p>نمای Easy Touch: منوها و ابزارها در حالت Touch Mod نمایش داده می‌شوند تا کاربران بتوانند به آسانی به آنها دسترسی داشته باشند.</p> <p>نمای Fast Mod: برای ثبت سریع اسناد حسابداری در کوتاه‌ترین زمان.</p> <p>میز کار من: بخشی که رنگ صفحات، کلیدهای فوری و سایر موارد قابل تنظیم است.</p> <p>بک‌آپ‌گیری: تهیه نسخه از داده‌ها برای جلوگیری از خرابی یا از دست دادن اطلاعات.</p> <p>عملیات بستن حساب‌ها: فرآیند بستن حساب‌های مالی یا بانکی.</p> <p>مدیریت فرم‌ها: مدیریت فرم‌ها و الگوهای مورد</p>
نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار هلو APEX	
<p>بانک اطلاعاتی: مجموعه‌ای از داده‌های ساختاریافته برای مدیریت اطلاعات</p> <p>سرویس‌دهنده اندروید: برنامه‌ای که به صورت پس زمینه روی اندروید اجرا می‌شود.</p> <p>خام‌کردن اطلاعات: بازگرداندن داده‌های پردازش شده به حالت اولیه.</p> <p>پرینتر مجازی: نرم‌افزاری که امکان چاپ الکترونیکی بدون پرینتر فیزیکی را می‌دهد.</p> <p>طرف حساب: شخص یا نهادی که در معاملات مالی نقش دارد.</p> <p>کد طرف حساب: شناسه‌ای منحصر به فرد برای</p>	

اشخاص و کاربران

مدیریت بهتر طرف حساب.
نام مستعار: نام یا برچسبی که برای شناسایی سریع تر طرف حساب استفاده می‌شود.
کد اقتصادی: شناسه‌ای برای مدیریت مالی و مالیاتی هر شرکت یا سازمان.
طبقه‌بندی: سیستم دسته‌بندی اطلاعات مالی.
دفتر معین: گزارش یا سند جزئیات مالی هر فرد یا شرکت.
سابقه مشتری: خلاصه وضعیت مالی هر طرف حساب.
بدهکاران: اشخاص یا شرکت‌هایی که نیاز به پرداخت دارند.
بستانکاران: اشخاص یا شرکت‌هایی که از آن‌ها مبلغی دریافت می‌شود.
گروه بدهکاران و بستانکاران: دسته‌بندی بر اساس بدهی و بستانکاری.

حد اعتبار: میزان بیشینه بدهی یا بستانکاری هر مشتری.
ماهیت طرف حساب: نوع حقیقی یا حقوقی طرف حساب.
کد فراگیر شخصی: شناسه منحصر به فرد برای اشخاص حقیقی.
کد فراگیر شرکتی: شناسه منحصر به فرد برای شرکت‌ها.
وضعیت طرف حساب: وضعیت فعلی مانند فعال یا غیرفعال.
گروه طرف حساب: دسته‌بندی بر اساس نوع حساب.
واسطه: فرد یا شرکتی که در معاملات تجاری واسطه بین خریدار و فروشنده است.
معین اشخاص: حساب‌های معین مرتبط با اشخاص.
مشتریان دارای فاکتور تسویه‌نشده: لیستی از مشتریان یا فاکتورهای بازپرداخت‌نشده.
مشتریان فاقد فاکتور خرید: مشتریانی که هنوز فاکتور خریدی برای آن‌ها صادر نشده.
معین اشخاص همراه با ریز کالا: نمایش صورتحساب شخص به همراه جزئیات کالاها.
سطح دسترسی کاربران: امکان تعریف نام کاربری، کلمه عبور و ایجاد دسترسی‌های خاص.
لیست سیاه مشتریان: لیست سیاه به همراه هشدار در صورت وجود.

دسته‌بندی طرف حساب‌ها و چک‌ها: گزارش بر اساس طبقه بندی‌های مختلف برای طرف حساب‌ها و چک‌ها.
ادغام معین چند طرف حساب: مشاهده صورتحساب‌های مختلف به صورت ادغام‌شده.
گزارش عملکرد کاربران: گزارش عملیات کاربران مختلف.
بدهکاران هر روز: تهیه گزارش بدهکاران روزانه.
عدم نمایش معین یک منطقه خاص: مخفی کردن معین یک منطقه برای دیگران.
لیست بدهکاران از تاریخ خاص: لیست بدهکاران از تاریخ مشخص.
گزارش ریزپرداخت‌های مشتریان: تهیه گزارش از پرداختی‌ها و دریافتی‌ها.

بانک و صندوق

افتتاح حساب: عملیات ایجاد حساب بانکی.
گروه بانک: دسته‌بندی بانک‌ها بر اساس ویژگی‌های مشترک.
بانک‌های ریالی: بانک‌هایی که با پول ملی فعالیت می‌کنند.
بانک‌های ارزی: بانک‌هایی برای انجام معاملات ارزی.
حساب متصل به کارت‌خوان: حسابی که به کارت‌خوان متصل است.
معین صندوق: حساب‌هایی که تراکنش‌های نقدی صندوق را ثبت می‌کنند.
ریز عملکرد بانک: گردش حساب بانکی.
مغایرت بانکی: امکان مغایرت‌گیری در گزارش‌های مختلف.

انبار و کالا

گروه اصلی: دسته‌بندی کلی کالاها.
گروه فرعی: زیرمجموعه‌هایی از گروه اصلی.
کدهای کالا: شناسه‌های یکتای کالاها.
پرینت بارکد: چاپ بارکد برای شناسایی.
قیمت میانگین: میانگین قیمتی بر اساس خریدهای مختلف.
قیمت پایه: قیمت اصلی یا استاندارد.
شناسه کالا/خدمات: کد یکتا برای شناسایی.
حداقل مقدار: کمترین مقدار موجودی در انبار.
حداکثر مقدار: بیشترین مقدار مجاز در انبار.
مشخصات فنی: ویژگی‌های فنی کالا یا خدمت.
کاردکس: گزارش ورود و خروج کالا به صورت تعدادی و ریالی.
کد اتوماتیک: کد اختصاصی خودکار.
حداقل فروش: حداقل قیمت فروش.
حداکثر فروش: حداکثر قیمت فروش.
وضعیت کالا: موجودی یا سفارش کالا.
تهیه و بازیابی کپی پشتیبان: تهیه نسخه از داده‌ها برای جلوگیری از خرابی یا از دست دادن اطلاعات.
واحد کالا: واحد اندازه‌گیری کالا.
کد واحد سامانه مؤدیان: کدهای واحد توسط سازمان مالیاتی.
تکرار در ورود کالا: تعریف گروه‌های کالا به صورت متناظر.
کارهای خدماتی: خدمات مشاوره، تعمیر و نگهداری، حمل و نقل و IT.
شرح کالا: توضیح مشخصات کالا یا خدمات.
عودت کالا: برگشت کالا به فروشنده.
حواله خروج: سند انتقال کالا.
حواله خروج از انبار: سند خروج کالا از انبار.
حواله بین انبار: انتقال کالا بین دو انبار.
شماره حواله: شماره مرجع شناسایی حواله.
ضریب افزایشی و کاهش: نسبت تغییر قیمت کالا.
بارکدخوان‌های آفلاین: بارکدخوان‌هایی که نیاز به ارتباط آفلاین ندارند.
عودت: تراکنش‌هایی که موجب برگشت کالا می‌شوند.
موجودی و فی اول دوره: مقدار و ارزش کالا در ابتدای دوره مالی.
اصلاح موجودی: عملیات مرتب‌سازی موجودی و قیمت‌ها.
حواله بین انبارها: انتقال موجودی کالا بین دو انبار.

فاکتور

فاکتور عمده‌فروشی: سندی که معاملات عمده کالاها یا خدمات را با قیمت عمده ثبت می‌کند. برای خرید، فروش، پیش‌فاکتور، مرجوعی و ضایعات استفاده می‌شود.
فاکتور خرید: جزئیات خرید کالا یا خدمات از فروشنده، شامل محصولات خریداری‌شده، قیمت، تعداد، مبلغ و شرایط پرداخت.

تیپ قیمت: تعریف ۱۰ قیمت فروش برای هر کالا.
دو واحدی انبار: تعریف دو واحد اندازه‌گیری برای هر کالا.
حداقل و حداکثر مبلغ: هشدار در صورت تخطی از حداقل و حداکثر قیمت.
چاپ بارکد: چاپ بارکد برای شناسایی.
کاردکس ریالی کالا: گزارش‌های ورود و خروج بر اساس قیمت خرید.
شماره سریال: مشاهده موجودی کالا بر اساس شماره سریال.
گزارش عملکرد کالا طی دوره: گزارش خرید، فروش و مرجوعی‌ها.
پرینت حواله خروج و رسید: پرینت حواله‌های مشابه فاکتور.
پرینت حواله پخش: پرینت حواله‌های مختلف برای فاکتورها.
انتخاب عکس هر کالا: اختصاص تصویر برای هر کالا.
پورسانت سطری: اعمال پورسانت به هر سطر فاکتور.
معین کالا: مشاهده معین کالاها بر اساس فاکتور.
Tag انبارگردانی: شمارش کالاها با فورها.
CD400 انبارگردانی: استفاده از بارکدخوان آفلاین برای انبارگردانی.
ثبت کالاهای شمارش‌شده: ثبت تعداد کالاها شمارش‌شده.
شمارش اول در انبارگردانی: شمارش اولیه قبل از انبارگردانی.
ورود یک لیست خاص: ورود لیست خاصی از کالاها به انبار.
بازخوانی از لیست ثبت‌شده: بازیابی اطلاعات ثبت شده.
تایید عملیات انبارگردانی: ثبت تغییرات موجودی.
کمتر از موجودی: کالاهایی کمتر از حداقل موجودی.
بیشتر از موجودی: کالاهایی بیشتر از حداکثر موجودی.
موجودی واقعی انبار: تعداد واقعی موجودی.
گردش کالاها: گزارش تراکنش‌های مختلف کالا.
کاردکس کالا: گزارش‌های ورود و خروج بر اساس عملیات مختلف.
کاردکس تعدادی کالا: گزارش ورود و خروج کالا بر اساس تعداد.
کاردکس ریالی کالا: گزارش ورود و خروج کالا بر اساس ارزش ریالی.
تخمین زمان اتمام موجودی: پیش‌بینی زمان پایان موجودی.
گزارش کالاهای فروش‌نرفته: کالاهایی که تاکنون فروخته نشده‌اند.
محاسبه تعداد بر حسب کارتن و بسته: تعیین تعداد بر اساس کارتن و بسته.

فاکتور فروش: جزئیات فروش کالاها یا خدمات، شامل محصولات فروخته شده، قیمت، تعداد، مالیات، تخفیف و شرایط پرداخت.

پیش فاکتور: تعهد اولیه از فروشنده به خریدار برای ارائه کالا یا خدمات. پس از تأیید خریدار به فاکتور نهایی تبدیل می شود.

فاکتور برگشت از خرید: سندی که محصولات یا خدمات برگشت داده شده به فروشنده را شامل می شود.

فاکتور برگشت از فروش: سندی که محصولات یا خدمات برگشت داده شده از خریدار را ثبت می کند.

ضایعات: کالاها یا مواد فاقد ارزش تجاری که به دلایل مختلفی مانند خرابی یا عدم تطابق با استانداردها ایجاد می شود.

سفارش خرید: درخواست خرید محصولات یا خدمات از فروشنده.

سفارش فروش: درخواست فروش محصولات یا خدمات به خریدار.

امانی پرداختی: ارسال کالا به صورت امانی.

امانی دریافتی: دریافت کالا به صورت امانی.

کرایه مشتری: هزینه ای که مشتری برای استفاده از خدمات پرداخت می کند.

پیش پرداخت مالیات بر ارزش افزوده: مبلغ پیش پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به دولت.

پیش پرداخت عوارض شهرداری: مبلغ پیش پرداخت عوارض به شهرداری.

تسویه فاکتورها: پرداخت یا دریافت مبالغ معادل مبالغ فاکتورهای صادر شده طبق تاریخ مشخص.

قیمت همکار: مشاهده سابقه خرید یا فروش کالاها به هر شخص یا همه اشخاص در زمان صدور فاکتور.

فاکتور اشانتیون: قابلیت صدور فاکتور با مبلغ صفر.

ثبت هزینه در فاکتور خرید: ثبت هزینه و نوع آن هنگام صدور فاکتور.

فی فروش بر اساس درصدی از فی خرید: تعیین قیمت فروش بر اساس درصدی از آخرین قیمت خرید.

ثبت فاکتور ضایعات با سرفصل دلخواه: خروج کالاها از انبار با سرفصلی غیر از فروش و ضایعات.

شماره دوم فاکتور/سند: ثبت شماره دوم برای فاکتورها و اسناد.

کنترل کد فروشنده زمان صدور فاکتور: کنترل کاربران مجاز به صدور فاکتور با پرسش کد فروشنده.

توضیحات پیش فرض: شرح و توضیحات دلخواه و پرکاربرد هنگام صدور فاکتور و سند.

راس فاکتور: محاسبه راس تاریخی فاکتورهای صادره به دو روش اتوماتیک و غیر اتوماتیک.

استفاده از دستگاه Display: نمایش مبالغ هر سطر فاکتور به مشتری با دستگاه Display.

ثبت کرایه مشتری در فاکتور: ثبت دریافت یا پرداخت کرایه مشتری.

ثبت سند در پیش فاکتور: صدور سند حسابداری همزمان با پیش فاکتور.

عدم نمایش ریز قیمت در پرینت فاکتور: نمایش مبالغ کلی بدون جزئیات در چاپ فاکتور.

تسویه فاکتور به فاکتور: تسویه فاکتورهای پرداخت نشده.

طراحی فاکتور و گزارشات: طراحی قالب فاکتور

بر اساس نیاز کاربر.

فروش نقدی: صدور فاکتور فروش سریع

سرشکن هزینه در قیمت خرید: ثبت هزینه و طرف حساب هزینه هنگام صدور فاکتور.

خدمات بر حسب درصدی از مبلغ کل فاکتور: ثبت درصدی از مبلغ فاکتور به عنوان هزینه خدمات.

فاکتور تک فروشی: فاکتوری که بیشتر در عملیات صندوقداری مورد استفاده قرار می گیرد.

رزرو فاکتور: تخصیص کالا یا خدمات در فاکتور به مشتری بدون صدور نهایی.

بیرون بر: ارسال کالا برای مشتری توسط بیرون بر انجام می شود.

نقدی با پرینت و نقدی بدون پرینت: روش های پرداخت نقدی با یا بدون پرینت فاکتور.

نسبه با پرینت و نسبه بدون پرینت: پرداخت نسبه با یا بدون پرینت فاکتور.

هزینه حمل: مبلغ پرداختی بابت حمل کالاها.

تاریخ تسویه: تاریخ مشخص برای پرداخت بدهی ها یا دریافت بستانکاری ها.

تسویه با پیک: تسویه حساب با پیک یا شرکت حمل و نقل.

تأیید صندوق کاربران فروش و تأیید فروش روزانه توسط مدیر: تأیید فروش های روزانه کاربران توسط مدیر.

فروش منفی: عملیات فروش در نرم افزار برای کالاهایی که موجودی ندارند.

تخفیفات سطری: تخفیف بر اساس هر سطر در فاکتور.

اضافات و کسورات در فاکتور: مبالغ اضافی یا کسوراتی که به فاکتورها اضافه یا کم می شود.

خرید و فروش ایام: ثبت و پردازش تراکنش های خرید و فروش طی یک دوره زمانی خاص.

گزارش تیترا فاکتور: نمایش جزئیات فاکتورهای صادر شده، مانند شماره فاکتور، تاریخ و مبلغ.

خلاصه فاکتور: تهیه فاکتورهای ادغام شده یا بدون ادغام بر اساس کالاها و تاریخ.

بدهکاران بر اساس تاریخ فاکتور فروش: تهیه لیست بدهکارانی که با فاکتور فروش بدهکار شده اند.

پورسانت درصدی از سود فروش (واسطه): محاسبه پورسانت واسطه بر اساس درصدی از سود فاکتور.

عدم ثبت سند و فاکتور: پرینت سند یا فاکتور بدون ذخیره آن.

گزارش فاکتور اشخاص: تهیه گزارش فاکتورهای خرید و فروش به تفکیک اشخاص.

کالر آیدی (Caller ID): نمایش اطلاعات مشتریان هنگام تماس در فاکتور.

ترازوی دیجیتال: سخت افزار قابل اتصال به نرم افزار هلو APEX که با وزن کردن کالا، عدد وزن در فاکتور نمایش داده می شود.

توضیحات چندسطری هر سطر فاکتور: افزودن توضیحات چندسطری در هر سطر.

تولید

تولید: فرآیند ساخت کالاها یا محصولات.

هزینه دستمزد تولید: مبلغ پرداختی بابت کارکرد نیروی انسانی.

هزینه ثابت تولید: هزینه هایی مانند اجاره

کارگاه تولیدی که تغییر نمی کنند.

هزینه متغیر تولید: هزینه هایی که با افزایش یا کاهش تولید تغییر می کنند.

قیمت تمام شده: هزینه کلی تولید یا تهیه یک محصول.

تعریف فرمول تولید: تعیین روش و فرمول ساخت محصول.

تولید طبق فرمول: ساخت محصول طبق فرمول مشخص.

تخمین تولید: برآورد تعداد کالاهای تولید شده در یک دوره زمانی.

آنالیز محصول: تحلیل جزئیات محصول شامل فروش، موجودی و هزینه تولید.

آنالیز مواد اولیه: تحلیل مصرف، موجودی و هزینه مواد اولیه.

تجزیه: تفکیک کالا به قطعات مختلف و استفاده مجزا.

تولید خودکار بر اساس فرمول تولید: ثبت خودکار عملیات تولید بر اساس فرمولها.

مالی و حسابداری

امور مالی خودکار: فرآیندهای مالی که به صورت اتوماتیک انجام می شود.

بانک به بانک/صندوق: انتقال وجه بین حساب های بانکی یا صندوق.

صندوق به بانک/صندوق: انتقال وجه بین صندوق پول و حساب بانکی یا صندوق دیگر.

تنخواه گردان: مدیریت و پرداخت تنخواه ها.

دریافت از طرف حساب: دریافت وجه از حساب دیگر.

حواله طرف حساب: انتقال وجه به حساب دیگر.

سرمایه گذاری: سرمایه گذاری نقدی از حساب بانکی یا صندوق.

دریافت از ...: دریافت وجه از یک منبع خاص.

واریز سود بانکی: انتقال سود واریز شده به حساب بانکی.

پرداخت به طرف حساب: پرداخت وجه به یک حساب.

برداشت: برداشت نقدی از حساب بانکی یا صندوق.

کارمزد بانک: کارمزدی که بانک بابت خدمات ارائه شده دریافت می کند.

پرداخت نقدی از بانک: پرداخت نقدی از حساب بانکی.

مراوده ارزی: درآمد یا هزینه مرتبط با معاملات ارزی.

مانده ارزی: میزان ارز موجود در حساب در یک زمان مشخص.

سابقه مشتری: تاریخچه تعاملات مشتری.

رسید: سندی که نشان می دهد پرداخت انجام شده و وجه دریافت شده است.

سند: سندی که اطلاعات یک تراکنش را نشان می دهد.

مراوده حساب: واریز یا برداشت وجه از یک حساب بانکی.

سند حسابداری: مدرکی برای ثبت جزئیات تراکنش مالی.

تبدیل اسناد موقت به دائم و برعکس: تبدیل اسناد موقت به دائم یا موقت.

خلاصه سند: مشاهده خلاصه سند و مرتبط ساختن

با شماره سند.
مرکز هزینه-درآمد: مراکزی که هزینه‌ها و درآمدها در آن‌ها ثبت می‌شود.
ثبت سند مشابه و سند معکوس: روش سریع برای ثبت اسناد مشابه.
چند ارزی جدید: امکان استفاده از ارزهای مختلف در نرم‌افزار.
هزینه حمل: محاسبه و اعمال هزینه حمل به دو صورت ریالی و درصدی.
پرداخت به ... / دریافت از ...: ثبت اسناد مالی پرداختی و دریافتی برای سرفصل‌های مختلف به‌صورت خودکار.
سود و ترازنامه بر اساس قیمت دلخواه: مشاهده سود بر اساس ارزش روز کالاها.

کدینگ حسابداری

کدینگ حسابداری: بخشی برای تعریف سرفصل‌های حسابداری.
گروه حساب: دسته‌بندی حساب‌های مالی.
کد حساب: کد مشخص تخصیص‌یافته به هر حساب مالی.
سرفصل حسابداری: بخشی از حسابداری برای نوع خاص تراکنش.
ماهیت حسابداری: ویژگی‌ها و کاربردهای یک حساب.
عملکرد مشابه: حسابی با عملکرد مشابه یک حساب دیگر.
حساب‌های انتظامی: حساب‌هایی برای تراکنش‌های مالیاتی و حسابداری.
چک‌های امانی ما نزد دیگران: چک‌های صادرشده که نزد دیگران است.
چک‌های امانی دیگران نزد ما: چک‌های دیگران که نزد ما قرار دارد.
طرف حساب‌های انتظامی: حساب‌های مرتبط با مالیات.
طرف حساب‌های انتظامی به عهده شرکت: حساب‌های تضمین شده‌ای که بر عهده شرکت است.
طرف حساب‌های انتظامی به نفع شرکت: حساب‌های تضمین شده‌ای که به سود شرکت، **تراز افتتاحیه:** تراز مالی در آغاز دوره مالی، **تراز اختتامیه:** تراز مالی در پایان دوره مالی، **موجودی‌های نقدی:** موجودی نقدی صندوق‌ها یا حساب‌های بانکی، **صندوق‌ها:** محل نگهداری نقدینگی و سکه‌ها، **تنخواه گردان‌ها:** اشخاصی در سازمان‌ها یا شرکت‌ها که مبلغی در اختیار آنها قرار داده می‌شود که فرایند خرید را در قالب فاکتور کالا، هزینه و غیره انجام دهند، **بانک‌ها:** مؤسسات مالی که خدمات مالی ارائه می‌دهند، **بانک‌های ریالی:** بانک‌هایی با فعالیت ریالی، **بانک‌های ارزی:** بانک‌هایی که به‌صورت ارزی فعالیت می‌کنند، **اسناد دریافتی:** اسنادی برای مبالغی که باید در آینده دریافت شود، **اسناد دریافتی نزد صندوق:** اسناد دریافتی که در صندوق نگهداری می‌شود، **اسناد در جریان وصول نزد بانک:** اسناد دریافتی که در حال وصول از بانک هستند.

موجودی اول دوره انبار: موجودی انبار در ابتدای دوره مالی.
پیش‌پرداخت عوارض شهرداری: مبلغ پیش‌پرداخت عوارض به شهرداری.
پیش‌پرداخت مالیات بر ارزش افزوده: مبلغ پیش‌پرداخت مالیات.
درصد کد اقتصادی: درصد مالیات یا کد اقتصادی مربوط به حسابداری.
مالیات: مبلغ پرداختی بابت درآمد یا معاملات، **اموال و اثاثیه:** دارایی‌های مالی مورداستفاده سازمان، **پیش‌دریافت‌ها:** مبالغ دریافت‌شده قبل از ارائه خدمات، **بستانکاران:** اشخاصی که مبالغی به آن‌ها بدهکار هستید، **اسناد پرداختی:** اسنادی که نشان‌دهنده مبالغ پرداختی در آینده است، **چک‌های پرداختی:** چک‌هایی که باید در آینده پرداخت شوند، **پیش‌دریافت عوارض شهرداری:** مبلغ پیش‌دریافت عوارض، **پیش‌دریافت مالیات بر ارزش افزوده:** مبلغ پیش‌دریافت مالیات، **جاری شرکا:** حساب برای ثبت اطلاعات مالی شرکا، **سرمایه:** مجموع دارایی‌های مالی یک سازمان، **سرمایه اول دوره:** مجموع دارایی‌های مالی در ابتدای دوره، **هزینه‌ها:** مجموع هزینه‌های مالی یک شرکت، **کنترل هزینه‌ها:** برنامه‌ریزی و مدیریت هزینه‌ها، **درآمد:** مجموع درآمدهای یک شرکت، **درآمد دریافت تخفیف:** مبلغ تخفیف دریافت‌شده به حساب مالیاتی، **درآمد حق‌العامل:** مبلغ خدمات مشاوره یا حقوقی، **درآمد بابت تخلیه بار:** درآمد حاصل از تخلیه بار، **حساب کل:** حساب اصلی که تراکنش‌های مالی را ثبت می‌کند، **حساب معین:** حساب جزئی از حساب کل، **حساب تفصیلی:** حسابی با جزئیات بیشتر.

چک

سری چک: دسته چک‌های با شماره‌های متوالی، **شناسه صیاد چک:** کد مخصوص برای دریافت اطلاعات چک، **شمار سریال چک:** شماره یکتای چاپ‌شده روی چک، **وصول چک:** دریافت مبلغ موجود در چک، **مبالغ مجاز چک‌ها:** مبالغی که بدون فراتر رفتن از موجودی پرداخت می‌شود، **کارتابل چک‌های صیادی:** محیطی برای مدیریت چک‌های دریافت‌شده و پرداخت شده، **چک‌های دریافتی و خرج‌شده:** فهرستی از چک‌های دریافتی یا پرداخت شده، **چک‌های پرداختی:** فهرستی از چک‌های پرداخت شده، **تعریف دسته چک:** معرفی شماره‌های دسته چک در نرم‌افزار، **راس چک:** محاسبه راس تاریخی چک‌های دریافت شده یا پرداخت‌شده، **پرینت چک:** چاپ اطلاعات روی چک با نرم‌افزار، **تاریخ وصول چک‌های خرجی:** وصول چک‌های خروجی.

ورود لیستی اسناد دریافتی و پرداختی: وارد کردن چک‌های دریافتی و پرداختی به‌صورت لیستی، **ثبت چک‌های ضمانتی (امانی):** ثبت و گزارش اسناد ضمانتی در بخش جداگانه‌ای، **تعیین حداکثر مبلغ و تعداد چک در هر ماه:** تعیین سقف مبلغ و تعداد چک‌ها در هر ماه.

سامانه مؤدیان

صورت حساب الکترونیک سامانه مؤدیان: فرمت الکترونیکی صورت حساب‌های صادر در دریافت‌شده، **الگوی ارسال صورت حساب:** الگوی استفاده‌شده برای ارسال صورت حساب، **الگوی ۱ فروش:** الگوی فاکتور و صورت حساب‌های فروش، **الگوی ۴ قرارداد پیمانکاری:** الگوی فاکتورهای قرارداد پیمانکاری، **الگوی ۷ صادرات:** الگوی فاکتورهای صادرات، **موضوع صورت حساب:** عنوان اصلی صورت حساب برای خدمات یا کالاها، **صورت حساب نوع اول:** نوع اول صورت حساب‌ها در سیستم، **صورت حساب نوع دوم:** نوع دوم صورت حساب‌ها.

گزارشات عمومی

گزارش عمومی: تهیه گزارشات جامع و کامل مالی و حسابداری، **گزارش تحلیلی:** ارائه جزئیات بیشتر برای تصمیم‌گیری‌های استراتژیک، **گزارش آماری:** تحلیل آماری اطلاعات، **گزارش نموداری:** نمایش اطلاعات مالی با نمودار، **مرور حساب:** مشاهده مانده سرفصل‌ها و ریز اسناد حسابداری، **دفتر روزنامه:** جمع‌آوری تراکنش‌های روزانه در یک دفتر، **دفاتر کل:** ثبت تراکنش‌های مالی در حساب‌های کلی، **دفاتر معین:** ثبت تراکنش‌های مربوط به حساب‌های معین، **دفاتر تفصیلی:** ثبت تراکنش‌های مربوط به حساب‌های تفصیلی، **خلاصه وضعیت دفتری:** گزارش خلاصه تراکنش‌ها، **ضمائم اسناد:** پیوست‌های همراه اسناد مالی، **تراز آزمایشی:** بررسی ترازنامه و تراز آزمایشی، **ترازنامه:** گزارش وضعیت مالی در یک زمان خاص، **پیش‌نویس اظهارنامه مالیاتی گروه سوم:** نسخه اولیه اظهارنامه مالیاتی، **فصلی (دارایی):** دارایی‌های دریافتی یا پرداختی در یک فصل مالی، **گزارشات تجمیعی:** تهیه گزارش‌های تجمیعی از بخش‌های مختلف.



www.holoo.co.ir | گروه فناوری اطلاعات هلو

HOLOO
Q&A

HOLOO
STORE

HOLOO
ACADEMY

HOLOO
MAG